

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 475
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
194362, Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Торфяная, д. 25, литера А. тел/факс: 339-95-50**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
ГБОУ школа № 475 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга

подпись А.В.Овечкин расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) представляет собой организационную форму, в рамках которой специалисты образовательной организации взаимодействуют для создания условий, направленных на:

- сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса;
- развитие культуры здоровья;
- формирование здорового образа жизни на основе этой культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 с изменениями от 17.03.2025 № 2(далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 14.05.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Устав ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга

1.3 Создание Службы здоровья осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2008 № 124-р «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью Службы здоровья является формирование здоровьесозидающей образовательной среды, обеспечение физического, психического и социального благополучия обучающихся. Основные направления работы включают профилактику заболеваний, формирование здорового образа жизни, своевременное выявление отклонений в состоянии здоровья детей и подростков, а также организацию медицинской помощи в образовательных учреждениях, создание соответствующего уклада в рамках школы.

2.2. Основные задачи:

- Медицинская профилактика: проведение профилактических осмотров, вакцинация, контроль за состоянием здоровья обучающихся.
- Формирование культуры здоровья: пропаганда здорового питания, физической активности, отказ от вредных привычек.
- Психологическая поддержка: работа психологов с детьми и подростками, помощь в адаптации к школьному обучению, снижение уровня тревожности и стресса.
- Санитарно-гигиеническое просвещение: обучение правилам личной гигиены, профилактике инфекционных заболеваний, формированию гигиенической грамотности.
- Создание условий для занятий физкультурой и спортом: организация спортивных секций, уроков физкультуры, создание доступной инфраструктуры для занятий спортом.
- Оказание первой медицинской помощи: наличие медицинского персонала, оснащение медицинских кабинетов необходимым оборудованием и медикаментами.
- Мониторинг состояния здоровья учеников: регулярное отслеживание изменений в здоровье обучающихся, ведение документации, взаимодействие с родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом.
- Повышение квалификации педагогов и сотрудников школы: проведение семинаров и

тренингов по вопросам охраны здоровья обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления деятельности службы здоровья охватывают широкий спектр мероприятий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся. Эти мероприятия способствуют созданию безопасной образовательной среды, повышению качества обучения и улучшению общего самочувствия школьников.

1. Медицинские осмотры и диспансеризация - ранняя диагностика возможных проблем со здоровьем и предотвращение развития хронических заболеваний:

- Регулярные медицинские осмотры всех категорий обучающихся.
- Диспансеризация отдельных групп риска (дети с хроническими заболеваниями).
- Организация профосмотров преподавателей и технического персонала.

2. Санитарно-просветительная работа - формирование осознанного отношения к своему здоровью среди обучающихся и педагогического коллектива:

- Проведение лекций, бесед, классных часов на тему профилактики болезней и укрепления здоровья.
- Информирование о правильном питании, гигиене, режиме труда и отдыха.
- Организация тематических акций и конкурсов.

3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия - развитие двигательной активности и интереса к занятиям спортом:

- Уроки физкультуры и спортивные секции.
- Спортивные соревнования внутри школы и межшкольные турниры.
- Обеспечение условий для занятий спортом вне учебных занятий.

4. Психолого-педагогическая поддержка - создание комфортной психологической атмосферы в образовательном учреждении:

- Консультации психолога для решения личностных трудностей обучающихся.
- Работа над развитием эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости.
- Индивидуальные беседы с учениками, имеющими трудности в обучении или поведении.

5. Медико-профилактические меры - предотвращение распространения инфекций и заболеваний среди школьников.

- Контроль соблюдения санитарных норм и правил в школьных помещениях.
- Периодическая обработка помещений дезинфицирующими средствами.
- Информационные кампании по профилактике гриппа, ОРВИ и других сезонных заболеваний.

6. Экологическое воспитание - воспитание экологической ответственности и бережного отношения к окружающей среде.

- Экологические игры и конкурсы.
- Участие в акциях по охране природы и уборке территории вокруг школы.
- Пропаганда раздельного сбора отходов и экономии ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Руководство Службой здоровья осуществляют заместитель директора, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ школы № 475 в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы её ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ школы № 475.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга и СПБ ГБУЗ «Поликлиника №63».

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ школы № 475;
- специалисты Службы здоровья обязаны проходить повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- ГБОУ школа № 475 разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития ГБОУ школы № 475 или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- Для организации деятельности школы, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательной организации: службами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности Образовательной организации по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Руководитель службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией ГБОУ школы № 475 осуществлять подбор и профориентацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Образовательной организации и организациями, учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям); передавать полученные результаты куратору.

5.2 Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления;
- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ школы № 475, её ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ школе № 475 для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

5.3 Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни среди обучающихся;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4 Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Службе здоровья является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение о Службе здоровья принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.